



---

## AVIS DE RECRUTEMENT

---

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous la tutelle de la Présidence.

Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement privé en Côte d'Ivoire, et à ce titre, il rationalise et met en œuvre les initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa transformation institutionnelle et de ses projets stratégiques, le CEPICI souhaite renforcer son dispositif de coordination, de suivi et d'optimisation de la performance des projets transversaux.

A cet effet, un avis de recrutement est lancé afin de pourvoir aux **deux (2) postes** suivants, au sein de la Direction de la Planification, des Etudes et de la Statistique (DPES) :

### **1. PROJECT MANAGER OFFICER (H/F)**

---

- **Mission et activités**

Sous la Supervision du Directeur de la Planification, des Etudes et de la Statistique, le Project Manager Officer (PMO) a pour mission essentielle de structurer la gestion du portefeuille des projets, d'assurer la cohérence des initiatives, d'outiller les équipes projets et de garantir le pilotage orienté résultats.

A ce titre, il/elle assure principalement la réalisation des activités suivantes :

- Mettre en place et actualiser un portefeuille consolidé des projets du CEPICI
- Définir, structurer et suivre les outils de gestion de projet (planning, budgets, tableaux de bord, reporting)
- Appuyer les chefs de projet dans la planification, l'exécution, le suivi et la clôture des projets
- Assurer la remontée régulière des indicateurs de performance auprès de la Direction Générale
- Identifier les risques transversaux et proposer des mesures de mitigation
- Harmoniser les méthodologies de gestion de projet et assurer leur diffusion dans les équipes
- Contribuer à la montée en compétence des équipes projet via des formations coaching ou assistance technique
- Produire les rapports de synthèse à l'attention des organes de gouvernance (DG, CODIR, Comité Consultatif, COGES)
- Réaliser toute autre tâche que voudra lui confier son supérieur hiérarchique dans le cadre des missions du service

- **Diplôme - Formation et Expériences professionnelles**

- Diplôme exigé : **Bac + 5** en gestion de projets, Management, Administration publique, Ingénierie ou équivalent
- Une Certification reconnue en gestion de projet est fortement souhaitée : PMP, Prince 2, Agile, PM<sup>2</sup> ou équivalent

- Emploi accessible après **5 ans minimum** d'expérience professionnelle avérée dans la coordination de projets complexes ou institutionnels, dont **1 an minimum** d'exercice dans une structure publique, parapublique ou auprès d'organisations internationales.

- **Aptitudes professionnelles et personnelles requises**

- Bonne maîtrise des outils et méthodes de gestion de projet (cycle de projet logique d'intervention, budget, planification)
- Excellente qualité rédactionnelle et de synthèse
- Bonne maîtrise des outils de pilotage : Excel avancé, MS Project, PowerPoint, outils collaboratifs
- Bonne connaissance en suivi-évaluation, reporting et indicateurs de performance
- Sens de l'organisation, des priorités et de la rigueur professionnelle
- Leadership transversal et esprit d'équipe
- Orientation résultats et capacité à travailler en autonomie
- Excellent relationnel et sens de la pédagogie

## **2. CHARGE D'ETUDES PROJET ET LIVE DEALS (H/F)**

---

- **Mission et activités**

Sous la Supervision du Chef de Service Etudes, Structuration de projets et Live Deals, le **Chargé d'Etudes Projet** jouera un rôle clé dans l'identification, l'analyse, la structuration et la valorisation des projets d'investissement porteurs, publics comme privés. Il contribuera également à l'enrichissement de la base de données d'opportunités sectorielles et accompagnera les équipes dans la maturation technique, financière et institutionnelle des projets prioritaires.

A ce titre, il/elle assure la réalisation des activités suivantes :

- Réaliser des études sectorielles et des analyses de filières stratégiques pour identifier les niches d'investissement ;
  - Fournir des notes d'analyse, de benchmark et de positionnement pour éclairer les décisions de structuration et de promotion de projets ;
  - Contribuer à la maturation des projets en collaboration avec les porteurs publics/privés et les bailleurs ;
  - Appuyer l'évaluation de la viabilité des projets (analyse coût-bénéfice, risques, retours sur investissement) ;
  - Alimenter la base de données des opportunités d'investissement « Live Deals » du CEPICI avec des fiches projets consolidées ;
  - Participer à la structuration d'opérations complexes en lien avec les partenaires institutionnels, techniques ou financiers
  - Réaliser toute autre tâche que voudra lui confier son supérieur hiérarchique dans le cadre des missions du Service
- **Diplôme - Formation et Expériences professionnelles**
  - Diplôme exigé : **Bac + 4/5** en économie, ingénierie, planification, finances, développement, agronomie, énergie, ou équivalent
  - Emploi accessible après **2/3 ans minimum** d'expérience professionnelle avérée dans l'analyse de projets, le conseil sectoriel, l'investissement ou la planification

- **Aptitudes professionnelles et personnelles requises**
  - Maîtrise de l'analyse sectorielle, des modèles de structuration de projets, et des outils de modélisation économique/financière ;
  - Connaissance des secteurs prioritaires de développement en Côte d'Ivoire ;
  - Excellentes capacités rédactionnelles, de synthèse, de modélisation et de présentation
  - Rigueur, autonomie, esprit analytique ;
  - Sens du travail en équipe et transversalité ;
  - Orientation résultats et esprit d'initiative ;
  - Capacité à dialoguer avec des acteurs publics, privés et techniques

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

---

- **Délai de soumission : jeudi 14 août 2025 à 12h00 (délai de rigueur)**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par **mail**, leur **Curriculum Vitae** et une **Lettre de motivation** avec **Prétentions salariales** et **trois (3) références professionnelles** à l'adresse suivante : [recrutement@cepici.ci](mailto:recrutement@cepici.ci)
  - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
  - ❖ **Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es) et soumis(es) à une évaluation (entretiens / tests psychotechniques et vérification des références académiques et professionnelles)**
  - ❖ **Le CEPICI assure d'un traitement transparent et équitable de toutes les candidatures reçues et décline toute responsabilité quant aux abus et ou arnaques faits par des tiers sur tous ses processus de recrutement.**